

音市場ホール ご利用の手引

県内最大級のライブハウス「音市場」
施設概要ご紹介から利用方法、料金を完全網羅！
これからイベントを企画する方、必携！



Make
the
music
wave



株式会社ミュージックウェーブ (ミュージックタウン音市場指定管理者)

〒904-0031 沖縄県沖縄市上地1-1-1 コザ・ミュージックタウン3階
TEL098-932-1949 FAX098-931-9077
音市場ホームページURL : <http://otoichiba.jp> MAIL : info@otoichiba.jp



“最大で1,100人収容可能な集客スペースを配するライブハウス” 『ミュージックタウン音市場』

1 施設のご紹介 Information of hall

- ・利用施設 ・ステージ ・客席スペース
- ・付帯設備 ・利用時間 ・施設関連資料

2 ご利用料金表 Hall fee

- ・多目的ホール利用料金 ・音響・照明オペレーター料金 ・空調使用料金 ・音市場内ロッカー／駐車場利用料金

3 お申込み方法 How to order

- ・お申込み及び手続き ・キャンセル
- ・ご予約の変更について

4 ホールを利用するお客様へお願い Thanks in advance

- ・責任者の設置 ・舞台運営 ・客席の設営/撤去 ・事前打合せ/ホールの下見 など

5 ホールご利用の前に In preparation for your event

- ・各種広告物 ・危険物/火気のご使用
- ・非常案内灯の消灯 ・定員の管理

6 ホールご利用当日 On that day

- ・入退館時間 ・関係者スタッフ用駐車場 など
- ### ホールご利用の後に After event
- ・後片付け ・ゴミの処理 ・施設の破損

7 コザ・ミュージックタウン複合ビル での禁止事項とお願い Prohibition

- ・入場待ち列の整理誘導 ・ゴミの処理 ・騒音防止
- ・ホールご利用の制限

8 よくある質問 Q&A

- ・施設全般に関するご質問 ・ご予約/手続きに関するご質問 ・その他のご質問

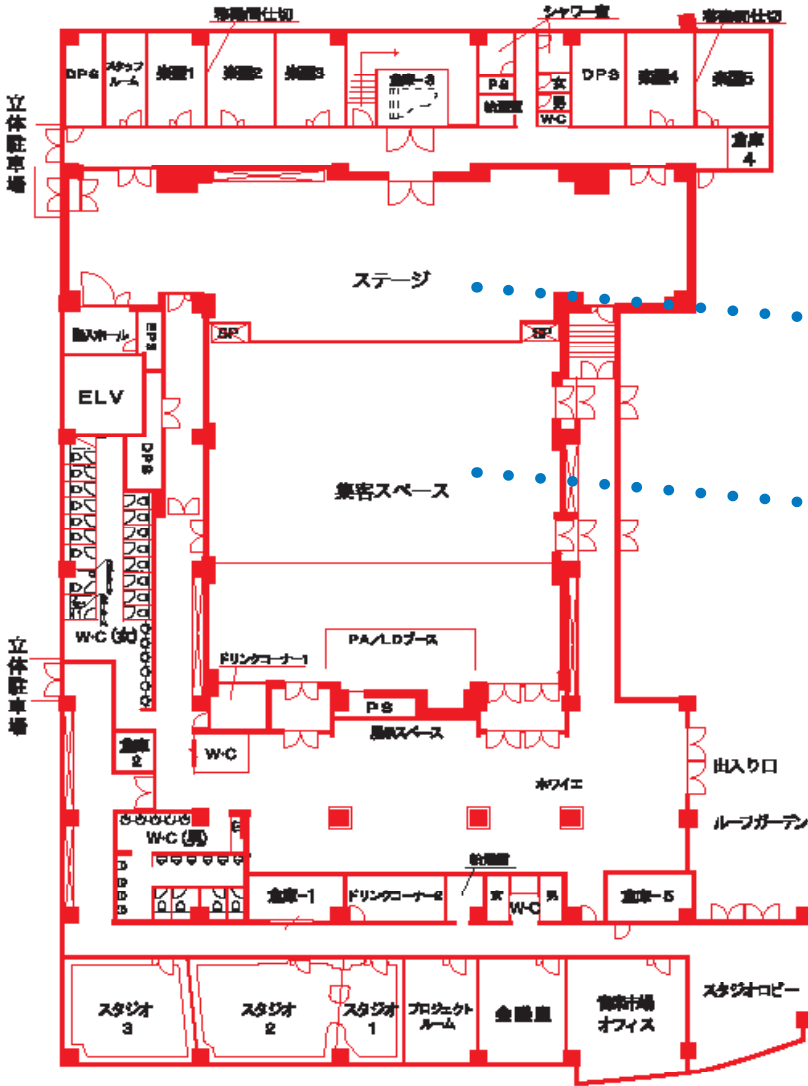
9 基本情報 About OTOICHIHA

- ・施設正式名称 ・所在地住所 ・電話/ファックス
- ・ロゴマーク ・ホームページ ・施設概要

<資料> 打合せ確認シート Check sheet

- ・打合せの際、コピーしてご使用ください。

会場平面図(3F)



利用施設

多目的ホール／ホワイエ
 スタッフルーム1室／楽屋5室／楽屋側給湯室
 シャワールーム(トイレ)男女各1室
 ホワイエ男女トイレ／ホワイエ多目的トイレ
 ルーフガーデン／会議室1部屋
 ホワイエ内ドリンクバー／ホール内ドリンクバー
 ※ドリンクバーは基本的にホール側で運営させていただきます。

ステージ

間口: 14.4m 奥行: 8.9m

集客スペース

オールスタンディング: 1100人
 イス席: 500人
 イス・テーブル席: 約200人

付帯設備

各種舞台設備一式
 音響設備一式／照明設備一式
 スタンディング用U字バリケード30本
 イス500脚／丸テーブル40基
 会議用テーブル8基／パーテーション20基
 ロープパーテーション20本／車イス2台
 ドリンクバー用ハイテーブル・ハイチェア

※舞台設備はプロジェクター2台やプラズマテレビ2台などを含む。
 ※音響設備はグランドピアノ1台やワイヤレスマイク6波などを含む。
 ※設備一覧資料の請求は、音市場スタッフまでお申し付け下さい。

施設関連資料

ステージ平面図／ホール平面図／ステージ断面図
 ホール断面図照明設備配置図／客席レイアウト図面／音響機材一覧
 照明機材一覧／舞台設備一覧／利用規定／料金表／その他

※関連資料の請求やお問合せは、音市場スタッフまでお申し付け下さい。

利用時間

基本利用時間: 10:00~22:00(12時間)

※利用時間は会場準備・片付け、搬入出などの一切の時間を含みます。
 ※上記の利用時間以外の利用をご希望する際は、音市場スタッフまでお問合せください。

利用料金

「ご利用料金表」(次ページ)をご覧ください。

※利用料金には各プランがあります。詳しくは音市場スタッフまでお問合せください。

【多目的ホール利用料金】

音市場ホール (1日あたり)		ご利用料金(10:00~22:00)	
		基本料金	入場時に 1ドリンク販売
月曜~木曜	スタンディング	400,000円	300,000円
	椅子	300,000円	200,000円
金土日曜・祝日	スタンディング	500,000円	400,000円
	椅子	400,000円	300,000円

—備考—

- 消費税込みの料金となります。
- 基本料金には「会場費」「音響照明・舞台設備利用料」「音響スタッフ1名・照明スタッフ1名・舞台スタッフ1名」分の費用を含みます。
- 基本料金には「会場費」「音響・照明・舞台設備利用料」「音響・照明・舞台スタッフ各1名」の費用が含まれています。
- ご利用時間は準備、片付け等一切の時間を含みます。
- 1日2回以上の公演・公演休日・リハーサル・準備(前日設営)・撤去(後日撤去)などの利用については次の料金を徴収致します。
 - 1日2回以上の公演の場合: 利用料金 × 1.5
 - 公演休日の場合: 利用料金 × 0.5
 - リハーサル・準備・撤去での利用の場合: 利用料金 × 0.5
- 基本料金設定の場合は、音市場側で飲食販売・物販を行います。音市場側で飲食販売・物販が出来ない場合は、基本料金設定額に200,000円を加えた額となります。

*別料金の設定もございます。詳細に関しては音市場までお問い合わせください。

上記以外の利用料金 (1時間あたり)	22:00~0:00	0:00~5:00	5:00~10:00
	21,000円	31,000円	21,000円

*10:00~22:00の時間帯以外でホールをご利用する場合に発生します。

【音響・照明オペレーター料金】

音響スタッフ	オペレーター	35,000円
	アシスタント	28,000円
照明スタッフ	オペレーター	35,000円
	アシスタント	28,000円

—備考—

基本料金に含まれる『音響・照明・舞台スタッフ各1名』以外にオペレーターを手配する場合、左記別途料金を申し受けます。

必ず事前の打ち合わせ時にお申し出ください。

【冷房使用料金】

冷房利用料金 (単位/1時間)	機械式冷房機のみ使用する場合	3,150円
	機械式冷房機とパッケージ型冷房機を利用する場合	4,200円

【音市場内ロッカー・駐車場利用料金】

ロッカー・駐車場料金 (イベント来場者が対象となります)	ロッカー利用料金	100円
	駐車場利用料金	100円/1時間

注1. 駐車場内での事故、盗難等は当方では責任を負いません。

注2. 駐車券の紛失につきましては、一律2,400円(24時間分)を徴収します。

注3. 主催者、関係者の車両につきましては、10台までに限り、催事開催当日の入庫から12時間までは駐車可能です。(台数に関してはご相談ください)

注4. ロッカーの鍵は利用者で保管してください。紛失されますと鍵の交換料金をいただきます。

【お申込み及び手続き】

1. お申し込みは、利用日の1年前から受け付けます。**受付時間は原則9:00~20:00**です。
2. お申し込みは、まずはお電話にて空き状況をご確認ください。そのときに必要書類のご案内を申し上げます。お申し込み期日から2週間以内に所定の申込書に必要事項を記入の上、仮契約金(基本利用料の50%)を添えてお申し込みください。当方の受領確認時点で契約成立となります。なお、2週間を超えて申込書が受領されていない時点で、自動的にキャンセルとなります。またお電話のみのお申し込みはいたしません。
3. 催し物でのお申し込みの際は、催し物の内容をお示ください。催し物の内容が別に定める利用制限に該当する場合には、利用をお断りすることがございます。
4. 予約金の残金はご使用日30日前までにお支払いください。
5. 当日発生する時間延長料金、その他追加料金は催事終了後にお支払いください。

【キャンセルについて】

申し込み決定後の利用取りやめを申し出た場合、下記のとおり利用料の還付をいたします。

1. 天災その他利用者の責めに帰することのできない事情により、利用できなかった場合**→利用料金の全額還付**
2. 利用日の30日前までに取りやめの申し出をした場合**→利用料金の50%還付**
3. 利用日の30日を越して取りやめの申し出をした場合**→返還金はありません。**

【ご予約の変更について】

1. 仮契約、本契約後の予約内容の変更については、利用変更許可書に変更事項を記入してください。
2. ただし、実施日の変更については、実施日より前後2ヶ月以内の変更に限ります。それ以上の日程変更については一旦キャンセル扱いいたします。なお、キャンセル時の還付金については「キャンセルについて」の規定に基づきます。開催日変更後の再変更は受付いたしません。



施設外観



MIDAS Heritage2000



Speaker System JBL

【責任者の設置】

ホール内の秩序を保つため、必ず会場責任者、舞台責任者、会場整理係などを定め、音市場スタッフと連絡が取れるようにして下さい。

【舞台運営】

搬入・搬出、舞台の設営、転換、撤収など公演やイベントの進行に必要な作業については、お客様側でスタッフをご用意して下さい。ホールの舞台技術スタッフは、舞台の安全管理や舞台機構・照明・音響の基本操作を行うのみとなります。

【ホワイエ運営】

チケット、整理券、場内外の整理、客席案内、場内アナウンス(影アナ)など、運営に関するスタッフはお客様側でご用意して下さい。

【客席の設営・撤去】

ホール内は、オールスタンディング、イス席、テーブル席でのご利用が可能です。ご希望の客席スタイルが決定しましたら、ご利用当日の設営・撤去に必要な作業については、お客様側でスタッフをご用意して下さい。

【事前打ち合わせ・ホールの下見】

公演やイベント、催し物を円滑に進行させるため、ご利用日の2週間前までに音市場スタッフとの打ち合わせをお願いします。その際に当日のプログラムや全体のタイムテーブル、進行表、フライヤーやパンフレットなどのご準備をお願いします。イベント内容によっては、舞台・照明・音響スタッフをお客様側で手配していただくことがあります。打ち合わせの日時は音市場スタッフと事前調整の上決定させていただきます。ホールの下見、相談も事前連絡の上、お気軽にお申し付け下さい。

打ち合わせ時に確認する項目

- Check1 公演・イベント内容の確認について(「利用申込書」の内容確認など)
- Check2 舞台上の内容について(進行表、仕込み図、バンド構成、使用楽器など)
- Check3 大道具、照明、音響機材、楽器、その他の器具の持ち込み内容について
- Check4 搬入出車両・スタッフ車の規格、台数、留め置きについて
- Check5 会場設営・ホワイエ等の準備について(プログラム、全体のタイムテーブルなど)
- Check6 物販販売や展示物、舞台看板(パネル)の有無について
- Check7 危険物・火気(スモークマシンなど)の使用、非常案内灯の消灯について
- Check8 ビデオ、写真、録音等の有無について(外注で乗り込みがあるかなど)
- Check9 入館者に対する管理体制、会場設営などの係員の配置について(必要人員数の確認など)



ホール(イス席の場合)



ホール(テーブル席の場合)

【各種広告物】

公演やイベントの広報宣伝(フライヤー、ポスター・チラシの作成、配布)は、必ずホール利用申込後をお願いします。広告物に「ミュージックタウン音市場のロゴマーク」や「アクセスマップ」などの掲載を希望する場合は、音市場スタッフへその旨お申し付け下さい。また、ミュージックタウン音市場施設内にフライヤー、ポスターの掲示を希望される場合は音市場オフィスまでお持ち下さい。なお、フライヤー、ポスターなどには、催物名・日時・会場名・問い合わせ先(主催者名、連絡先)のご記載をお願いします。また、ミュージックタウン音市場には立体駐車場(230台収容、有料100円/h)があります。広告物に来場方法の案内を掲載する場合は参考にして下さい。

【危険物・火気のご使用】

演出のため、ロウソク・お香・スモークマシン・特殊効果・煙草(舞台上以外は許可されません)などをご使用になる場合は、事前の打ち合わせと沖縄市消防署への「**禁止行為の解除承認申請書**」の提出が必要となります。

【非常案内灯の消灯】

演出上必要となる場合、消灯する事ができますが、事前の打ち合わせと沖縄市消防署への「**非常灯・誘導灯消灯許可申請書**」の提出が必要となります。

【定員の管理】

入場者数は定められた定員数を厳守して下さい。定員を超えるおそれがある場合は入場を制限して下さい。

【音楽著作権使用】

音楽コンサートを開催する場合、社団法人日本著作権協会(JASRAC)へ演奏する楽曲の利用申請が必要となりますので、お客様側でお問い合わせ下さい。

【関係官庁への届け出】

催し物の内容・規模によっては、関係官庁への届け出が必要な場合があります。お客様側からの届け出が必要となります。

- 危険物・火気使用／沖縄市消防署 tel098-929-1190
- 音楽著作物使用／(社)日本音楽著作権協会 tel03-5321-9881
- その他必要と思われる場合／沖縄市警察署 tel 098-932-0110

【搬入と機材】

大道具、照明・音響機材、楽器、その他の器具を持ち込まれる場合は、その種類、数量、運搬車両、可能であれば使用電力などについて事前に音市場スタッフとの打ち合わせでお伝え下さい。機材などの前日搬入や後日搬出などは事前に音市場スタッフへご相談をお願いいたします。

【ピアノの使用】

ホール設備のピアノの使用を希望する場合は、事前の打ち合わせによりスタッフにその旨をお申し付け下さい。ただし別途、調律はご利用時間内にお客様の手配(経費負担を含む)において行って下さい。調律技師の紹介を希望する場合は、音市場スタッフにお尋ね下さい。

【プロジェクター・スクリーンの使用】

ホール設備のプロジェクターなどの使用を希望する場合は、事前の打ち合わせによりスタッフにその旨をお申し付け下さい。ただし、スイッチャーやPC(パワーポイントなど)のオペレーター(操作スタッフ)はお客様側の手配となります。

【スタジオの使用】

ホールの利用申込の際、併せて音市場の音楽スタジオの利用申込をすることができます。利用を希望される場合は、お気軽にご相談下さい。

【関係スタッフ用車両の駐車場】

ホールご利用当日の関係スタッフ用車両は、**立体駐車場の屋上(RF)または4Fに駐車して下さい。**ただし、**関係スタッフ用車両の駐車可能台数は、10台までとさせていただきます。**10台を超える場合は有料での駐車となりますのでご注意ください。

【喫煙】

定められた喫煙場所以外での喫煙は固くお断りします。



【入退館時間】

入館・退館する時間は厳守となります。

【関係スタッフ用車両の駐車場】

立体駐車場の屋上(RF)または4Fに駐車して下さい(関係者通路の最寄階であるため)。ただし、関係スタッフ用車両の駐車可能台数は、10台までとさせていただきます。10台を超える場合は有料での駐車となりますのでご注意ください。

【鍵の貸し出し】

入館時にスタッフルームや楽屋5室の鍵を貸し出します。音市場オフィスまでお越し下さい。鍵はお客様側の責任で管理をお願いします。

【楽屋などの管理】

スタッフルームや楽屋5室は、お客様側の責任で管理をお願いします。鍵は音市場オフィスで貸し出します。楽屋などでの盗難については、当方では責任を負いかねますのでご了承下さい。

【コピー機の利用】

音市場オフィスのコピー機(カラー可)は有料となります。音市場スタッフまでお尋ね下さい。

【ホール利用時間の延長】

準備から片付けまでをご利用時間内で行って下さい。まんがいち延長した場合は時間外費が発生し、後日ご請求となります。

【生花の持ち込み】

生花の持ち込みがある場合は、依頼した業者に対し、「場所(施設名)」「催し物名」「宛名」を明確にご指示して下さい。

【事故などの発生】

ホールご利用上における事故や盗難については、当方では責任を負いかねます。事故や盗難が発生した場合、直ちに音市場オフィスへご連絡をお願いします。なお、音市場オフィスにはAED(自動体外式除細動器)1台を配備しておりますので予めご確認下さい。

【災害・緊急時の対応】

災害・緊急時に備えて、非常口の存在、非常扉の開け方を確認し、来場者の避難・誘導・緊急連絡などのシミュレーションや計画を立てるようにして下さい。事故などが発生した場合、直ちに音市場オフィスへご連絡をお願いします。

ホールご利用の後に After event

【後片付け】

ホールご利用終了後、持ち込んだ道具類は搬出して下さい。利用した付帯設備類は所定の位置にお戻し下さい。片付け後は、火元の安全確認など、音市場スタッフの点検を受けて下さい。

【ゴミの処理】

発生したゴミは、ミュージックタウン音市場専用「ゴミ庫」(B1F)への投入して下さい。ただし、市販の「沖縄市指定ゴミ袋」で確実に分別されたゴミに限ります。それ以外のゴミ類はお持ち帰り下さい。

【施設の破損など】

施設または付帯設備、その他を破損・滅失した場合は、これによって生じた損害を現状回復または賠償していただくことがあります。



【音市場ホールは複合ビルの一部】

音市場のホールは、コザ・ミュージックタウン複合テナントビルの一部となっております。他のテナントやその利用者、近隣に迷惑がかかる行為は一切ないように留意して下さい。

【入場待ちの列の整理誘導】

入場待ちの列の整理については、予想される混雑に対応することができる人数の係員を配置して下さい。

【ビル周辺のゴミなど】

ゴミを散らかしたり、騒いだりする人がないように巡回するなどの方策を立てて下さい。

【騒音など】

深夜・早朝の騒音には特に注意して下さい。

【お約束】

以上の事が守られない場合、当該ご利用日を含め、その後の利用についてご利用をお断りさせていただくことがございます。その際の損害については、当方では一切責任を負いません。また、先述の事が守られず、損害・苦情が発生し、相手方より損害賠償請求があった場合、お客様側(利用申込者)にてご負担していただきます。

快適・安全にイベントを実施するために
ご協力をお願いいたします。

ホールご利用の制限

下記のような場合には、ホールのご利用をお断りいたします。この場合の催し物中止による損害賠償はいたしません。

1. 公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあると認められるとき。
2. 音市場施設または設備を損傷するおそれがあると認められたとき。
3. 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為などを行うおそれがある組織の利用になると認められたとき。
4. 管理運営に支障があるとき、あるいは支障が予想されるとき。
5. 利用規定または利用規定に基づく指示に従わなかったとき。
6. 諸官庁からの中止命令が出たとき。
7. 利用の権利を譲渡したり、転貸したとき。
8. 当方の承諾なしに利用目的、内容を変更したとき。
9. 利用申込書に虚偽の記載事項があったとき。



【施設全般に関するご質問】

- Q 1. ホールは何人ぐらい収容できますか？
A 1. オールスタンディングで1,100人、イス席で約500人、テーブル席200人の収容が可能です。
- Q 2. 利用時間は何時間ですか？
A 2. 基本的な利用時間は、午前10時～午後10時までの12時間の終日利用となっております。準備から片付けの一切の時間を含みます。それ以外の時間帯でご利用を希望する場合は、延長料金を頂きます。価格は「ご利用料金表」page2をご覧ください。
- Q 3. ホールの利用料金はいくらですか？
A 3. 「ご利用料金表」page2をご覧ください。なお、「平日」と「金・土・日曜・祝日」で料金設定が異なります。また、ホール側で「1ドリンク販売を行う場合」と「1ドリンク販売を行わない場合」でも料金設定が異なります。お手数ですが、詳しくは音市場スタッフまでお問い合わせ下さい。
- Q 4. ホールの利用料金以外に経費となるものはありますか？
A 4. 空調使用料3,150円/hが実費となります。なお、イベント内容によっては、追加で、音響・照明スタッフが別途必要となることがあります。音市場スタッフと事前打ち合わせの上、決定します。利用時間が延長した場合も別途経費が発生いたします。
- Q 5. ホールに楽器やアンプ類はありますか？
A 5. ホールに楽器などはございませんので、お持ち込み下さい。なお、音市場の音楽スタジオには楽器がありますので、それらの利用を希望する場合は、音市場スタッフにお気軽にお問い合わせ下さい（ただし、スタジオ使用料が発生します）。
- Q 6. ホール内での飲食は可能ですか？
A 6. はい、可能です。ホールにはドリンクバーが2カ所ございます。ソフトドリンクやビール、スナックを販売しております。ご飲食を楽しみながら、ライブ演奏をご堪能下さい。
- Q 7. ホール内は禁煙ですか？
A 7. はい、禁煙です。予め定められた場所での喫煙をお願いします。
- Q 8. ホールはバリアフリーですか？
A 8. はい、当施設はバリアフリー対応となっており、車イス用スロープ及びトイレを完備しています。なお、車イスは2台です。

【ご予約・手続きに関するご質問】

- Q 9. ホール空き状況を確認したいんですがどうすればよいですか？
A 9. お電話（総務部098-932-1949）にて空き状況をご確認下さい。
- Q 10. 何日前から予約できますか？
A 10. 1年前からの予約が可能です。
- Q 11. 予約するにはどうしたらよいですか？
A 11. お電話（総務部098-932-1949）にて「ホール利用申込書」を資料請求して下さい。
- Q 12. ホールの下見（見学）は可能ですか？
A 12. 可能です。お電話（総務部098-932-1949）で事前にご連絡下さい。

- Q 13. ホール利用料の支払いはどうすればよいですか？
A 13. ホールのご予約を頂いてから（利用申込書ご記入後）、2週間以内に、ホールの利用料金の半額（50%）か全額をお振込、もしくは現金でお支払い下さい。空調使用料や別途料金はイベント終了後のご請求となります。

【その他のご質問】

- Q 14. 駐車場はありますか？
A 14. はい、ございます。ミュージックタウン駐車場は約230台収容可能で、1時間あたり100円です。なお、ホールをご利用される関係スタッフ車両は10台分まで無料となります。
- Q 15. ミュージックタウン音市場の最寄バス停留所はどこですか？
A 15. 「胡屋（ごや）」です。沖縄市の胡屋十字路の停留所で、ミュージックタウン音市場まで徒歩1分です。※路線バス系統番号：【一般】23/27/63/90/112 【高速バス】113/123
- Q 16. 那覇空港からのアクセス所要時間はどれくらいですか？
A 16. お車の場合は、一般道路で約50分、高速道路利用で約40分です。路線バスの場合は、一般路線で約70分、高速バス利用で約40分です。
- Q 17. イベント記録用に映像を残すことは可能ですか？
A 17. はい、可能です。ただし、固定カメラでの録画となり編集はしません。録画用DVDメディアはお客様でご準備下さい。
- Q 18. 通常のドリンク・スナック（軽食）以外のメニューはないのですか？
A 18. お客様のご要望に応じてピザやチキン唐揚げなどをメニューに加えることも可能です。
- Q 19. 照明・音響機材、楽器、その他の器具などの荷物を事前にホールに送ってもよいですか？
A 19. 機材などの前日搬入や後日搬出は事前に音市場スタッフへご相談をお願いいたします。なお、ホールの受け入れ状況によりお荷物の受け取りができない場合がありますので予めご了承下さい。
- Q 20. 機材などの搬入口の高さと幅はどれくらいですか？
A 20. 高さ＝3.9m、幅＝5.8mです。搬入車両は最大11t車、1台まで乗り入れ可能です。
- Q 21. 搬入車両の留め置きは可能ですか？
A 21. はい、可能です。ただし、事前に相談・ご連絡があった場合のみに限ります。なお、他のテナントの搬入出もありますので搬入後は車の移動をお願いする場合があります。駐車位置についてはご相談ください。
- Q 22. ホール内でインターネットを利用できますか？
A 22. はい、利用できます。ホールとスタッフルーム、楽屋、会議室でご利用可能です。
- Q 23. これまでどんなイベントが行われましたか？
A 23. 歌謡ショー、民謡ショー、チャリティーコンサート、サークルの発表会、資金造成コンサート、同窓会・同期会、各自治体の発表会、ダンスコンテスト、演劇、忘新年会、クラブイベント等。

【施設正式名称】

ミュージックタウン音市場 3Fホール

【所在地住所】

〒904-0031 沖縄県沖縄市上地1-1-1 3F

【電話・ファックス】

電話 098-932-1949 FAX 098-931-9077

【施設ロゴマーク】



【ホームページ】

<http://otoichiba.jp>



【利用時間】

基本利用時間 10:00～22:00

※その他の時間帯のご利用は別途利用料金が発生します。

【定休日】

なし。年中無休

【施設概要】

「沖縄市」は、沖縄本島の中部、那覇市に次ぐ第二の都市。かつて「コザ市」と呼ばれていた街…。いまなお英語と漢字の看板が交互に並ぶ空港通り、ロックの激しいサウンドと三線のたおやかな音色が交差する裏通り、アメリカとアジアの文化が混じり合い、独特の雰囲気醸し出しています。「ミュージックタウン音市場」は、そんな異国情緒あふれる街の一角に在り、充実した音響・照明・舞台設備と、最大で1,100人収容可能な客席ホールを配し、また、ハワイエスペースには、バーカウンターがあり、ソフトドリンクやビール、泡盛、カクテルや軽食類(ピザやチキン唐揚げ等)も販売しており、ドリンクを飲みながらライブ演奏を堪能することが出来る事も「ミュージックタウン音市場」の魅力のひとつです。



【アクセス】

那覇空港からミュージックタウン音市場へ行く主な交通手段として、『お車(レンタカー含む)』『バス(高速バスを含む)』『タクシー』があります。那覇空港から音市場までの所要時間は以下のとおりです。

-お車の場合-

- 高速道路ご利用の場合・・・約40分
- 一般道路ご利用の場合・・・約50分

-バスご利用の場合-

- 高速バスご利用の場合・・・約40分
- 路線バスご利用の場合・・・約70分

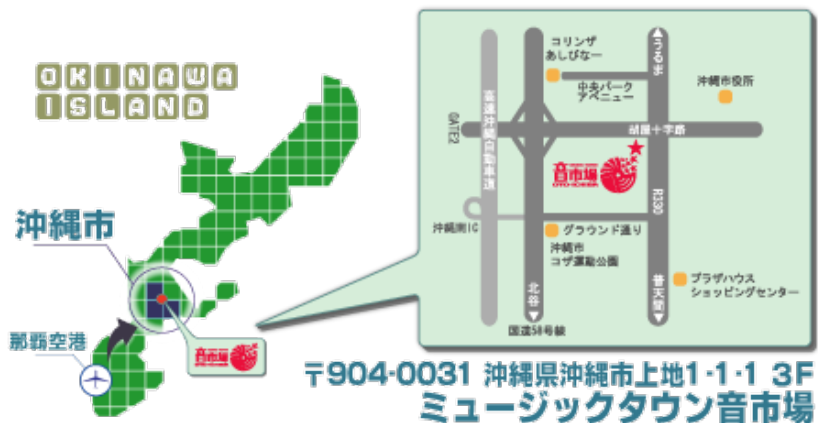
-バス系統番号-

- 那覇空港発着の系統：【路線バス】23
- 【高速バス】113/123

那覇バスターミナル発着の系統：

- 【路線バス】27/63/90/112

※音市場最寄のバス停留所は「胡屋(ごや)」です。



打合せ確認シート Check sheet

資 料

Check1 公演・イベント内容の確認について(「利用申込書」の内容確認など)	
メモ	
Check2 舞台上の内容について(進行表、仕込み図、バンド構成、使用楽器など)	
メモ	
Check3 大道具、照明、音響機材、楽器、その他の器具の持ち込み内容について	
メモ	
Check4 搬入出車両・スタッフ車の規格、台数、留め置きについて	
メモ	
Check5 会場設営・ホワイエ等の準備について(プログラム、全体のタイムテーブルなど)	
メモ	
Check6 物販販売や展示物、舞台看板(パネル)の有無について	
メモ	
Check7 危険物・火気(スモークマシンなど)の使用、非常案内灯の消灯について	
メモ	
Check8 ビデオ、写真、録音等の有無について(外注で乗り込みがあるかなど)	
メモ	
Check9 入館者に対する管理体制、会場設営などの係員の配置について(必要人員数の確認など)	
メモ	
その他、確認事項など	